



Na osnovu člana 4. i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru ZE-Do kantona (Službene novine ZDK br. 8/19, 6/20, 19/20, 9/23 i 2/24), člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnom preduzeću "RAD" d.d. Tešanj, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: OP-01-11-1441/24 od dana 10.06.2024.godine i člana 39. Statuta preduzeća, direktor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, objavljuje

## OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnog mjesta:

1. Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama, u odjelu Sakupljanje i zbrinjavanje otpada, 1 izvršilac na određeno vrijeme, a najduže na period do 12 mjeseci;
2. PK radnik, u odjelu Sakupljanje i zbrinjavanje otpada, 2 izvršioca na određeno vrijeme, a najduže na period do 12 mjeseci;
3. Referent za administrativne poslove, u odjelu Opšti i pravni poslovi, 1 izvršilac na određeno vrijeme, a najduže na period do 12 mjeseci.

Opis poslova:

1. Poslovi radnog mjesta **Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama:**

Upravljanje putničkim vozilima, upravljanje vozilima specijalne namjene, rukovanje građevinskim mašinama, održavanje vozila i mašina u domenu vozača, ostali poslovi iz djelokruga rada a po nalogu funk. nadređenog

2. Poslovi radnog mjesta **PK radnika:**

Prikupljanje i utovar otpada, pomoć u održavanju objekata, radovi u niskogradnji, ostali poslovi iz djelokruga rada a po nalogu funk. Nadređenog

3. Poslovi radnog mjesta **Referent za administrativne poslove:**

Obavljanje poslova sekretarice direktora preduzeća, vođenje protokola preduzeća, interna i eksterna otprema pošte, izrada rješenja i odluka uprave preduzeća u konsultaciji sa nadređenim, vođenje evidencija, priprema izvještaja, ostali poslovi iz djelokruga rada a po nalogu funk. nadređenog

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama u odjelu Sakupljanje i zbrinjavanje otpada je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti IV, koeficijent 2,03, dodatak za uslove rada 5%.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto PK radnik, u odjelu Sakupljanje i zbrinjavanje otpada je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti II, koeficijent 1,57, dodatak za uslove rada 10 %.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Referent za administrativne poslove, u odjelu Opšti i pravni poslovi je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti V, koeficijent 2,07.

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu određenih Zakonom o radu kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

1. Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama :
  - SSS, mašinski, građevinski ili saobraćajni smjer
  - Osposobljenost za rukovanje građevinskim mašinama
2. PK radnik:
  - Završena osnovna škola, minimalno
3. Referent za administrativne poslove
  - SSS, opšti ili ekonomski smjer

**UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:**

1. Za radno mjesto Vozač vozila
  - a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
  - b. diplomu o završenoj srednjoj školi (ovjerena kopija)
  - c. vozačku dozvolu (ovjerena kopija)
  - d. ličnu kartu (ovjerena kopija)
  - e. Dokaz za osposobljenost za rukovanje građevinskim mašinama
  - f. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
2. Za radno mjesto PK radnik
  - a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
  - b. diplomu o završenoj srednjoj školi ili svjedočanstvo o završenom završnom razredu osnovne škole, (ovjerena kopija)
  - c. ličnu kartu (ovjerena kopija)
  - d. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
3. Za radno mjesto Referent za administrativne poslove
  - a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
  - b. diplomu o završenoj srednjoj školi (ovjerena kopija)
  - c. ličnu kartu (ovjerena kopija)
  - d. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).

Ugovor o radu se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani na razgovor-intervju. Poslodavac će kandidate o terminu i mjestu održavanja intervju biti obaviješteni putem e-mail adrese kandidata. Ista obavijest će biti postavljena i na web stranici, kao i na oglasnoj ploči poslodavca. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervju sa svakim od kandidata.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ sa navedenim radnim mjestom na koje se kandidat prijavljuje.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt za davanje dodatnih informacija je telefon 032 650 566.



Direktor

MA Hasan Handžić, dipl. ing. saob.

Dostaviti:

- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća